

.....
imię i nazwisko osoby składającej wniosek

USC.5364.1.

.....
Adres do korespondencji

Wpłynęło dnia.....

Stwierdzam kompletność wniosku
podpis pracownika

**Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
w Rzeszowie**

**WNIOSEK
o wydanie wielojęzycznego formularza – tłumaczenia pomocniczego
do zaświadczenia o stanie cywilnym**

Proszę o wydanie wielojęzycznego formularza zaświadczenia o stanie cywilnym, dotyczącego:

.....
(imię i nazwisko osoby, której dotyczy dokument urzędowy, numer PESEL – jeżeli brak data urodzenia)

- do zaświadczenia o stanie cywilnym wydanego dnia,
numer dokumentu....., które stanowi załącznik składanego wniosku.
- wraz z zaświadczeniem o stanie cywilnym, o którego wydanie złożono wniosek.

Formularz proszę wydać w języku:

.....
(wpisać język urzędowy UE, w jakim, obok języka polskiego, ma być sporządzony wielojęzyczny formularz)

Załączniki:

1. Oryginał dokumentu, do którego ma być załączony wielojęzyczny formularz*
2. Dowód wniesienia opłaty za wydanie wielojęzycznego formularza w kwocie 17 zł.
na rachunek Urząd Miasta Rzeszowa nr konta 29 1020 4391 0000 6102 0144 6525

- pole do wyboru zaznaczyć X
- *) niewłaściwe skreślić

.....
Data i podpis osoby składającej wniosek

.....
Potwierdzam odbiór dokumentu

.....
(data i podpis wnioskodawcy)